

Rekisterinpitäjä

Lohjan kaupunki
Y-tunnus: 1068322-0
Karstuntie 4, 08100 Lohja
Puhelinnumero: 040 188 6100
Sähköposti: kirjaamo@lohja.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava
Santtu Päivinen
Santtu.paivinen@lohja.fi
040 188 6100

Yksikkö

Sivistyslautakunta

Rekisterin nimi

Primus-oppilashallintojärjestelmä (Wilma)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Rekisteri sisältää myös Perusopetuslain mukaisen, yksittäisiä oppilaita koskevia oppilashuoltotyön muistioita. Rekisteri sisältää lapsen/oppilaan/opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot.

Perusteet:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Lukiolaki (714/2018)
- Oppilashuoltolaki (1287/2013)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Varhaiskasvatuksessa rekisteriä käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen lasten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisessa. Rekisterillä hallinnoidaan varhaiskasvatuksen asiakastietoja, hakemus- ja päätöstietoja, varhaiskasvatuslaskutusta sekä tilastointia. Rekisteri sisältää kaikkien varhaiskasvatuksen palveluiden piirissä olevien lasten ja huoltajien tiedot mukaan lukien yksityinen varhaiskasvatus. Rekisteriin tallennetaan myös tukeen liittyvät asiakirjat.

Perusopetuksessa rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on perusopetuksen järjestäminen oppivelvollisuusikäisille, perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestäminen ja kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonta. Rekisteriä käytetään

perusopetuksen opetuksen, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten hallintaan ja valvontaan sekä iltapäivätoiminnan laskutukseen. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös oppimisen tukeen liittyvät asiakirjat. Rekisteri sisältää oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot.

Lukiokoulutuksessa rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lukiokoulutuksen järjestäminen sekä aineopiskelun ja tutkinnon osansuorittamisen järjestäminen. Rekisteriä käytetään lukiokohtaiseen opiskelijoiden opiskelun, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten hallintaan ja valvontaan. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös opiskelun tukeen liittyvät asiakirjat, opiskelijan opintosuunnittelun asiakirjat sekä ylioppilaskirjoitusten ilmoittautuminen, tulokset sekä ylioppilaskokeiden laskutus.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisteri sisältää perus- ja yhteystiedot lapsen/oppilaan/opiskelijan, huoltajien ja työntekijöiden osalta. Mikäli henkilöllä on turvakielto, rekisteriin ei tallenneta osoitetietoja.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Perusteet:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
- Tietosuojalaki 6 § (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Henkilötunnus

Osoite

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Kotikunta

Koulu ja ryhmä

Äidinkieli

Kansalaisuus

Kuolinpäivä

Nimi

Oppijanumero

Sukupuoli

Syntymäaika

Uskontokunta

kuva

Lähiomainen/viranomainen

Toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa

varhaiskasvatuslaissa tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä
varhaiskasvatuslaissa tarkoitetun hakemuksen lisätiedot (toimittamispvm, alkamis- ja

päätymispvm)

Varhaiskasvatuksen laajuus ja järjestämismuoto

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua koskevat tiedot (määrä/palvelusetelin arvo, perheen koko, maksupäätöksen alkamis- ja päätymispvm)

Opiskeluoikeus

Tunti/läsnäolomerkinnät

Pedagogiset asiakirjat

Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus

Käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Tärkeä yleinen etu

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Kansallinen Koski-tietovaranto sekä varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda lakisääteisen velvoitteen perusteella sekä muut tahot, joilla on lakisääteisten tehtäviensä perusteella oikeus saada henkilötiedot (esimerkiksi terveydenhuolto).

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Väestötietojärjestelmä, täysi-ikäisten opiskelijoiden, huoltajien ja työntekijöiden antamat tiedot. Varhaiskasvatuksen lasten tiedonlähteenä on käytetty Pro Consonaa (v. 2022) siirrettäessä lasten tietoja Primukseen.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Kunnalla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta, esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta. Toiminnan järjestäminen ja toteuttaminen edellyttää henkilötietoja.

Henkilötietojen säilytysaika

Erityislainsäädännössä määritelty säilytysaika. Päätävien oppilaiden tiedot siirtyvät pääarkistoon lakisääteisten tietojen osalta.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Rekisteröidyn muut oikeudet

Oikeus tietojen oikaisemiseen
Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä.
Oikeus saada tutustua tietoihinsa.

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity pääsee Wilman kautta tarkastelemaan omia tietoja ja huoltaja huollettavansa tietoja 18 ikävuoteen saakka. Rekisteröity voi tarvittaessa tehdä tietopyynnön kaikista tiedoista Lohjan kaupungin yhteisen ohjeistuksen mukaisesti.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.