

TILAT

Linderinsali

Karstuntie 3, Lohja

Museon makasiini

Rovastinkatu 1, Lohja

Tapahtumakenttä

Rovastinkatu 1, Lohja

Museon piha-alue

Rovastinkatu 1, Lohja

Lohilammen taidenavetta

Peririnnantie 2, Sammatti

Sammatin lainajvästö

Pappilantie 1, Sammatti

Näyttelyn nimi, aihe ja materiaali / Tilanvuokrauksen tarkoitus	
Aikatoivomus, pystytys ja purku mukaan lukien (kokonaisaika): _____ / _____ - _____ / _____ 20_____	
Näyttely / tapahtuma avoinna yleisölle: _____ / _____ - _____ / _____ 20_____	
Lisätietoja:	
Näyttelyn tai tapahtuman järjestäjä / Tilanvuokraaja	
Yhteyshenkilö ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)	
Laskutusosoite (henkilötunnus / y-tunnus, postiosoite / verkkolaskuosoite)	

Näyttelyn järjestäjä sitoutuu huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja käytännön toimenpiteistä sekä tarvittaessa valvonnasta. Museo ei vastaa näyttelyaineistosta. **Ennen näyttelyn pystytystä järjestäjän on otettava yhteyttä museomestari Timo Ahjotuleen (Linderinsali, museon makasiini, ulkoalueet) ja Sammatin tilojen osalta Jani Johanssoniin.**

_____ / _____ 20_____

_____ / _____
vuokraajan allekirjoitus ja nimenselvennys

PÄÄTÖS

Hyväksytty ajalle

_____ / _____ 20_____

- _____ / _____ 20_____

Hylätty

Vuokrahinta (sis. alv 25,5 %) _____

Tilat vuokrataan anomuksen mukaisesti tilaisuuden järjestämishetkellä voimassa olevalla hinnalla.

Lohjan Museon puolesta _____ / _____ 20_____

Osoite:

Rovastinkatu 1, 08100 LOHJA

p. (019) 369 4204

museo@lohja.fi

Tiedustelut:

näyttelyamanuussi Inka Keränen p. 044 374 4206

museomestari Timo Ahjotuli p. 044 374 0104

Sammatin näyttelytilat Jani Johansson p. 050 371 2037

NÄYTTELYTOIMINNAN PERIAATTEET LOHJAN MUSEOTOIMEN TILOISSA**I LINDERINSALI LOHJAN PÄÄKIRJASTOSSA:**

1. Tilan käyttöä koordinoi museotoimi yhdessä kirjastotoimen kanssa. Näyttelyhakemus toimitetaan Lohjan Museolle. Näyttelytilan käytöstä peritään vuokraa kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan vahvistaman taksan mukaisesti.
2. Näyttelytilaan soveltuvia näyttelyjä ovat mm. kirjallisuus-, taide-, historia-, kansatiede-, taideteollisuus-, tekstiili-, käsityö- ja valokuva-aiheiset näyttelyt. Näyttelytarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen. Näyttelyjen tulee vastata sisällöllisesti, laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan niitä yleisiä vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä oleville näyttelyille. Näyttelyissä pyritään välittämään tosiasioihin perustuvaa tietoa. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, syrjintää puoltavia tai muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavia näyttelyjä ei tule näyttelytilassa järjestää. Näyttelytila ei ole kaupallisen tai mainostavan näyttelyn esittelypaikka. Myynti on sallittua, mutta hinnat ja myyjän yhteystiedot saa vain näyttelyn järjestäjältä.
3. Mikäli yksityishenkilö haluaa pitää näyttelytilassa esim. taide- tai valokuvanäyttelyn, hänen tulee kuulua Länsi-Uudenmaan Taiteilijaseuraan, alan ammattiliittoon tai vastaavaan järjestöön. Yksittäisen taiteen harrastajan töitä ei näyttelytilassa pidetä esillä. Sen sijaan näyttelytilassa voidaan pitää näytteillä paikkakunnalla toimivan taideyhdistyksen harrastelijoiden töitä ryhmänä. Samoin näyttelytilassa voi olla mm. Hiiden Opiston oppilastöiden näyttelyjä ja Lohjan Seudun Kuvataidekoulun näyttelyjä. Ulkopuolisen järjestäjän nimen tulee olla esillä.
4. Näyttelytilaa haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella, jossa selvitetään mm. näyttelysuunnitelmaa ja näyttelyn järjestäjää koskevia tietoja sekä pyydetään järjestäjältä sitoumus huolehtia näyttelyyn liittyvistä käytännön toimenpiteistä ja tarvittaessa valvonnasta. Näyttelyvuokraan sisältyy tilan tekninen opastus. Näyttelyn pystyttäminen ja purkamisen on näyttelyn järjestäjän vastuulla. Kirjasto- tai museotoimi ei vastaa näyttelyaineistosta. Näyttelyiden järjestämisestä ei saa koitua tilan ylläpitäjälle suoranaisia kustannuksia.
5. Näyttelyaika on 2–4 viikkoa. Vain erityistapauksissa näyttelyaika voi olla tätä lyhyempi tai pidempi. Näyttelytilaa pidetään avoinna yleisölle kirjaston aukioloaikojen mukaisesti. Näyttelyaikaa haettaessa on ilmoitettuun aikaan sisällytettävä näyttelyn pystytys- ja purkuajat ja nämä on merkittävä selvästi hakemukseen.

II MUSEON MAKASIINI, MUSEON PIHA-ALUEET, LOHILAMMEN TAIDENAVETTA JA SAMMATIN LAINAJYVÄSTÖ:

1. Tilan käytöstä päättää Lohjan Museo, jonne näyttelyhakemus toimitetaan.
2. Näyttelyt valitsee Lohjan Museo.
3. Näyttelytilaan soveltuvia näyttelyjä ovat mm. kirjallisuus-, taide-, historia-, kansatiede, taideteollisuus-, tekstiili-, käsityö- ja valokuva-aiheiset näyttelyt. Näyttelytarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen.
4. Näyttelyjen tulee vastata laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan niitä yleisiä vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä oleville näyttelyille. Näyttelyissä pyritään välittämään tosiasioihin perustuvaa tietoa. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, syrjintää puoltavia tai muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavia näyttelyjä ei tule näyttelytilassa järjestää. Näyttelytila ei ole kaupallisen tai mainostavan näyttelyn esittelypaikka. Myynti on sallittua, mutta hinnat ja myyjän yhteystiedot saa vain näyttelyn järjestäjältä.
5. Näyttelytilaa haetaan lomakkeella. Museotoimi ei vastaa näyttelyaineistosta. Näyttelytilan käytöstä peritään vuokraa kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunnan vahvistaman taksan mukaisesti.
6. Näyttelyaika on 2–4 viikkoa. Vain erityistapauksissa näyttelyaika voi olla tätä lyhyempi tai pidempi. Näyttelyaikaa haettaessa on ilmoitettuun aikaan sisällytettävä näyttelyn pystytys- ja purkuajat ja nämä on merkittävä hakemukseen. Hakija vastaa tarvittaessa näyttelyn pystyttämisestä, purkamisesta ja valvonnasta. Näyttelyiden järjestämisestä ei saa koitua tilan ylläpitäjälle suoranaisia kustannuksia.