

LOHJAN KAUPUNGINKIRJASTO

Näyttelytoiminnan periaatteet

Näyttelyjen tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen. Näyttelyjen tulee olla laadullisesti ja teknisesti julkisiin tiloihin sopivia. Näyttelyaika on n. 2-4 viikkoa. Sama näytteilleasettaja voi järjestää näyttelyn korkeintaan kerran vuodessa. Sotaa ja väkivaltaa ihannoivia, rotusortoa puoltavia tai muulla tavoin ihmisarvoa loukkaavia näyttelyjä ei järjestetä. Näyttelytilaa pidetään avoinna yleisölle kirjaston normaaleina aukioloaikoina.

Näyttelyaikaa haettaessa on ilmoitettuun aikaan sisällytettävä näyttelyn pystytys- ja purkuajat. Pääkirjaston näyttelytilaa haetaan lomakkeella, joita voi tulostaa kirjaston kotisivuilta tai hakea pääkirjastosta. Alustavat kyselyt toimistosihteeriltä puh. 044 369 1366, näyttelysuunnitelman vahvistaa kirjastotoimenjohtaja puh. 050 462 1642.

Näyttelyjen järjestämisestä ei tule aiheutua kustannuksia kirjastolle. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta. Näyttelyn järjestäjän nimen tulee olla esillä. Näyttelystä tiedottamisen ja mainonnan hoitaa näyttelyn järjestäjä. Kirjasto voi halutessaan tiedottaa näyttelystä asiakkailleen.

Lähikirjastoissa järjestettäviä näyttelyitä suunniteltaessa on otettava yhteyttä suoraan kyseessä olevaan lähikirjastoon: Karjalohjan kirjasto puh. 044 374 3381, Mäntynummen kirjasto puh. 044 369 5582, Ojamon kirjasto 044 369 5612, Pusulan kirjasto puh. 044 767 4826, Sammatin kirjasto puh. 044 357 3770, Saukkolan kirjasto puh. 044 369 4779, Virkkalan kirjasto puh. 044 369 5602.

Mikäli kirjastossa halutaan pitää esillä nimenkeruulistoja, niistä on neuvoteltava etukäteen.

Huomioitavaa

Näyttelyn pystytys ja purkaminen ovat näyttelyn järjestäjän vastuulla. Pääkirjaston näyttelyitä pystytettäessä vahtimestari voi työtilanteensa salliessa auttaa sermien ja vitriinien siirtämisessä. Näyttelyn järjestäjä on vastuussa siitä, ettei huoneistolle tai kalustolle aiheuteta vahinkoa. Pystytyksestä tai avajaistilaisuudesta ei tule aiheutua häiriötä kirjaston asiakkaille. Mahdollisten avajaisten kesto korkeintaan 30 minuuttia. Alkoholin tarjoaminen kirjaston tiloissa ei ole sallittua.

- Seinäpintoihin ja sermeihin ei saa lyödä nautoja, maalata, liimata eikä kiinnittää tarroja.
- Ripustuksessa on käytettävä sermejä, ripustuskiskoja, -lankoja ja -koukkuja.
- Lattia on näyttelyn pystytys- ja purkamisvaiheessa tarvittaessa suojattava.
- Näyttely ei saa haitata kirjaston normaalia käyttöä.

Näyttelytilat

- Monitoimitila Pähkinä (50 m²). Ripustuskiskoja yhteensä n. 800 cm. Näyttely ei saa estää kirjaston oman toiminnan järjestämistä (esim. satutunnit, pelitilana toimiminen, muut ohjaukset).
- Aikuisten osaston käytävägalleria (n. 20 m²). Ripustuskiskoja n. 480 cm.
- Muutamia vitriinejä lasten ja nuorten osastolla.
- Linderinsalin vuokrauksen hoitaa Lohjan Museo, Inka Keränen, GSM 044 374 4206.

Näyttelyn järjestämistä varten on varattavissa myös:

- 3 sermiä (kolmiosainen, kaksipuoleinen, kokonaiskorkeus 180 cm, yhden osan kiinnityspinta: korkeus 125cm / leveys 95cm)
- 6 pöytävitriiniä (60 x 120 x 100 cm)
- 2 kaappivitriiniä (120 x 60 x 200 cm)
- 3 kaappivitriiniä (120 x 40 x 200 cm)

Lisätietoja vitriineistä ja sermeistä saa Lohjan pääkirjaston vahtimestarilta, GSM 044 374 1380.

TILAT	<input type="checkbox"/> Lasten ja nuorten osaston monitoimitila Pähkinä	maksuton
	<input type="checkbox"/> Vitriinit lasten ja nuorten osastolla	maksuton
	<input type="checkbox"/> Aikuisten osaston käytävägalleria	paikkakuntalaiset 20 € / kuukausi ulkopaikkakuntalaiset 40 € / kuukausi

Näyttelyn aihe ja materiaali
Aikatoivomus pystytys ja purku mukaan lukien
Vaihtoehtoinen aikatoivomus

Näyttelyssä tarvittava kalusto

Näyttelysermejä	kpl
Vitriinejä	kpl

Näyttelyn järjestäjä
Yhteyshenkilön laskutusosoite, puhelinnumero, s-postiosoite, www-sivut
Näyttelytilojen vuokra maksetaan kirjaston kassaan (käteinen / pankkikortti).

Sitoumus Sitoudun huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja käytännön toimenpiteistä sekä tarvittaessa valvonnasta. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta.

_____/____/20____ allekirjoitus

PÄÄTÖS

- Hyväksytty ajalle: pystytys ____/____/20____ - purku ____/____/20____
- Hylätty ____/____/20____

Osoite:
Karstuntie 3, 08100 LOHJA

Tiedustelut:
kirjastotoimenjohtaja, puh. 050 462 1642
tai toimistosihtööri, puh. 044 369 1366